

المستوى: 2متوسط

المادة: اعلام الى

المجال: معالج النصوص

مؤشر الكفاءة: يتدرب على عمليات تنسيق الفقرات





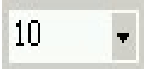

الوحدة التعليمية: تطبيق على تنسيق الفقرات

مؤشرات الكفاءة

*يتدرب على طريقة توسيط العنوان

*يتدرب على طريقة تباعد الاسطر

*يتدرب على طريقة تغيير المسافة البادئة

المفاهيم	المراحل	النشاطات و الاستنتاجات
توسيط العنوان	نشاط 1	يكتب الاستاذ في السبورة فقرة معينة تحتوي على عنوان في الوسط ومن الاحسن تكون قصيدة شعرية مثل شعب الجزائر  -القيام بتوسيط العنوان الطريقة الاولى عن طريق الضغط مباشرة على الاداة 2-القيام بالكتابة من اليمين بالضغط على الاداة 3-القيام بالكتابة على اليسار بالضغط على الاداة 15د
تباعد الاسطر	نشاط 2 15د	الطريقة الثانية عن طريق اختيار Format ثم Paragraphe ثم اختيار من علبة الحوار المحاذاة Alignment ثم اختيار الوسط Centre لتوسيط العنوان واختيار من المحاذاة اليمين او Droit للكتابة على اليمين Gauche للكتابة على اليسار القيام بتباعد الاسطر الطريقة الاولى عن طريق اختيار مباشرة الاداة ثم اختيار المسافة المناسبة cm او 2 cm الطريقة الثانية عن طريق Format ثم Paragraphe ثم اختيار من علبة الحوار تباعد الاسطر Interligne ثم اختيار قيمة المسافة 15د
المسافة البادئة	نشاط 3 15د	القيام بتغيير المسافة البادئة الطريقة الاولى عن طريق الاداة التالية مباشرة حالة على اليمين  حالة على اليسار  الطريقة الثانية عن طريق Format ثم Paragraphe ثم اختيار من علبة الحوار المسافة البادئة Espacement ثم اختيار Avant (قبل) او اختيار Après (بعد) القيام بالعمليات الاخرى 15د
	نشاط 4 15د	1-الكتابة بخط غليظ عن طريق الاداة  2-تغيير حجم الخط عن طريق الاداة  3-تغيير نوع الخط عن طريق الاداة  4-التلوين عن طريق الاداة 